

PROJET de PROGRAMMES 2008 : PROGRESSIONS
Cycle des apprentissages fondamentaux CP/CE1
comparatif entre le projet du 20 février et le texte du 29 avril présenté au CSE

Légende :

Barré : éléments qui ont été supprimés.

Gras et italique : éléments modifiés et/ou ajoutés

PROGRESSIONS POUR LE COURS PREPARATOIRE ET LE COURS ELEMENTAIRE PREMIERE ANNEE

Français

~~Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.~~*Les tableaux suivants donnent des repères aux équipes pédagogiques pour organiser la progressivité des apprentissages.***Seules des connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans chaque colonne.****Pour chaque niveau, les connaissances et compétences acquises dans la classe antérieure sont à consolider.**

	Cours préparatoire	Cours élémentaire première année
Langage oral	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer de façon correcte : prononcer les sons et les mots avec exactitude, respecter l'organisation de la phrase, formuler correctement des questions. - Rappporter clairement un événement ou une information très simple : exprimer les relations de causalité, les circonstances temporelles et spatiales, utiliser de manière adéquate les temps verbaux (présent, futur, imparfait, passé composé). - Manifester sa compréhension d'un récit ou d'un texte documentaire lu par un tiers en répondant à des questions le concernant : reformuler le contenu d'un paragraphe ou d'un texte, identifier les personnages principaux d'un récit. - Raconter une histoire déjà entendue en s'appuyant sur des illustrations. - Décrire des images (illustrations, photographies...). - Reformuler une consigne. - Prendre part à des échanges verbaux tout en sachant écouter les autres ; poser des questions. - Réciter des comptines ou de courts poèmes (une dizaine) en ménageant des respirations, et sans commettre d'erreur (sans oubli ou substitution). 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un récit structuré (relations causales, circonstances temporelles et spatiales précises) et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée. - S'exprimer avec précision pour se faire comprendre dans les activités scolaires. - Présenter à la classe un travail individuel ou collectif. - Participer à un échange : questionner, apporter des réponses, écouter et donner un point de vue en respectant les règles de la communication. <ul style="list-style-type: none"> - <i>Réciter des textes en prose ou des poèmes (une dizaine), en les interprétant par l'intonation.</i>
Lecture	- Connaître le nom des lettres et l'ordre alphabétique.	- Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et manifester sa

	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer entre la lettre et le son qu'elle transcrit ; connaître les correspondances entre les lettres et les sons dans les graphies simples (ex. <i>f ; o</i>) et complexes (ex. <i>ph ; au, eau</i>). - Savoir qu'une syllabe est composée d'une ou plusieurs graphies, qu'un mot est composé d'une ou plusieurs syllabes ; être capable de repérer ces éléments (graphies, syllabes) dans un mot. - Connaître les correspondances entre minuscules et majuscules d'imprimerie, minuscules et majuscules cursives. - Lire aisément les mots étudiés. - Déchiffrer des mots réguliers inconnus. - Lire aisément les mots les plus fréquemment rencontrés (dits mots-outils). <ul style="list-style-type: none"> — Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés, en articulant correctement et en respectant la ponctuation. Le décodage sera exact et la compréhension du texte précise. — Lire à haute voix un court texte connu avec une intonation appropriée. - Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique de la lecture d'un texte : le livre, la couverture, la page, la ligne ; l'auteur, le titre ; le texte, la phrase, le mot ; le début, la fin, le personnage, l'histoire. - Dire de qui ou de quoi parle le texte lu ; trouver dans le texte ou son illustration la réponse à des questions concernant le texte lu ; reformuler son sens. - Ecouter lire des œuvres intégrales, notamment de littérature de jeunesse. 	<ul style="list-style-type: none"> - compréhension dans un résumé, une reformulation, des réponses à des questions. - Lire silencieusement un énoncé, une consigne, et comprendre ce qui est attendu. - Participer à une lecture dialoguée : articulation correcte, fluidité, respect de la ponctuation, intonation appropriée. - Ecouter et lire des œuvres intégrales courtes ou de larges extraits d'œuvres plus longues. - Identifier les personnages, les événements et les circonstances temporelles et spatiales d'un récit qu'on a lu. - Comparer un texte nouvellement entendu ou lu avec un ou des textes connus (thèmes, personnages, événements, fin). - Lire ou écouter lire des œuvres intégrales, notamment de littérature de jeunesse et rendre compte de sa lecture. - Comparer un texte nouvellement entendu ou lu avec un ou des textes connus (thèmes, personnages, événements, fin).
Ecriture	<ul style="list-style-type: none"> - Copier un texte très court dans une écriture cursive lisible, sur des lignes, non lettre à lettre mais mot par mot (en prenant appui sur les syllabes qui le composent), en respectant les liaisons entre les lettres, les accents, les espaces entre les mots, les signes de ponctuation, les majuscules. - Écrire sans erreur, sous la dictée, des syllabes, des mots et de courtes phrases dont les graphies ont été étudiées. - Choisir et écrire de manière autonome des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons. - Concevoir et écrire collectivement avec l'aide du maître une phrase simple cohérente, puis plusieurs. - Comparer sa production écrite à un modèle et rectifier ses erreurs. - Produire un travail écrit soigné ; maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance ; prendre soin des outils du travail scolaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier un court texte (par mots entiers ou groupes de mots) en respectant l'orthographe, la ponctuation, les majuscules et en soignant la présentation. - En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation ; réaliser un dessin pour l'illustrer. - Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances orthographiques et grammaticales, - Concevoir et écrire de manière autonome une phrase simple cohérente, puis plusieurs, puis un texte narratif ou explicatif de 5 à 10 lignes. - Relire sa production et la corriger ; corriger en fonction des indications données un texte copié ou rédigé de manière autonome.
Vocabulaire	<ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes adéquats les personnes, objets et activités afférents à la vie de la classe et de l'école ; à la topographie de l'école ; aux parties du corps - Utiliser des mots précis pour s'exprimer - Commencer à classer les noms par catégories sémantiques larges (noms de personnes, noms d'animaux, noms de choses) ou plus étroites et se référant 	<ul style="list-style-type: none"> - Désigner par des termes adéquats les repères temporels (heures, moments du jour, jours, mois, saisons...); les personnes, objets et activités afférents à la vie quotidienne (ex. réveil, toilette, repas, etc.). Utiliser à bon escient des mots concernant la topographie et le mobilier du domicile ; la rue ; les moyens de se déplacer ; la famille ; la santé et la maladie ; les perceptions (l'ouïe, la vue) ; la vie de plantes et d'animaux dans différents environnements.

	<p>au monde concret (ex. : noms de fruits).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver un ou des noms appartenant à une catégorie donnée (ex. un nom d'arbre, un nom de commerçant). - Trouver un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif ou un verbe d'action. - Ranger des mots par ordre alphabétique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des noms de personne, des noms d'animal, des noms de chose (en commençant à distinguer, dans cette catégorie, ce qu'on peut toucher et ce qu'on ne peut pas toucher). - Donner des synonymes (par exemple pour reformuler le sens d'un texte ou pour améliorer une expression orale ou écrite). - Trouver un mot de sens opposé pour un adjectif qualificatif, un verbe d'action ou pour un nom (ex. <i>lenteur/vitesse</i>). - Regrouper des mots par familles ; trouver un ou des mots d'une famille donnée. (cas simples : dérivations par un seul préfixe ou un seul suffixe). - Commencer à utiliser l'ordre alphabétique pour vérifier dans un dictionnaire l'écriture d'un mot ou en chercher le sens.
<p>Grammaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - identifier les phrases d'un texte en s'appuyant sur la ponctuation (point et majuscule). • Les classes de mots : <ul style="list-style-type: none"> - reconnaître les noms et les verbes et les distinguer des autres mots ; - distinguer le nom et l'article qui le précède ; identifier l'article ; - approche du pronom : savoir utiliser oralement les pronoms personnels sujets. • Les genres et nombres : <ul style="list-style-type: none"> - repérer et justifier des marques du genre et du nombre : le s du pluriel des noms, le e du féminin de l'adjectif, les terminaisons <i>-nt</i> des verbes du 1^{er} groupe au présent de l'indicatif. • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - utiliser à l'oral, le présent, le futur et le passé composé. - conjuguer oralement le présent de l'indicatif actif d'un verbe du 1^{er} groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - approche des formes et types de phrase : savoir transposer oralement une phrase affirmative en phrase négative ou interrogative. • Les classes de mots : <ul style="list-style-type: none"> - distinguer selon leur nature : les verbes, les noms, les articles, les pronoms personnels (formes sujet), les adjectifs qualificatifs ; - le nom : distinguer nom propre et nom commun ; - l'article : commencer à repérer les articles élidé (<i>l'</i>) et contracté (<i>du, au, aux</i>) ; - manipuler d'autres déterminants ; (<i>mon, ton, son, ma, ta, sa, notre, votre, leur, mes, tes, ses, nos, vos, leurs, ce, cet, cette, ces</i>) ; - approche de l'adverbe : modifier le sens d'un verbe en ajoutant un adverbe. • Les fonctions : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la différence entre la nature (ou classe) d'un mot et sa fonction ; - dans la phrase simple où l'ordre syntaxique régulier sujet-verbe est respecté, identifier le verbe et son sujet (sous la forme d'un nom propre, d'un pronom, ou d'un groupe nominal) ; - approche de la notion de circonstance : savoir répondre oralement aux questions <i>où ? , quand ? , pourquoi ? , comment ?</i> • Les genres et nombres : <ul style="list-style-type: none"> - connaître et appliquer les notions de masculin/féminin, singulier/pluriel ; - utiliser ces notions en les appliquant aux noms, articles, adjectifs qualificatifs, pronoms personnels (forme sujet), verbes conjugués ; - connaître et appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, et, dans le groupe nominal, la règle de l'accord entre le déterminant et le nom qu'il détermine, entre l'adjectif qualificatif et le nom qu'il qualifie. • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - comprendre la correspondance entre les temps verbaux (passé, présent, futur) et les notions d'action déjà faite, action en train de se faire, action non encore faite ; - identifier les verbes conjugués aux le présent, futur, imparfait et passé composé de l'indicatif des verbes étudiés ; trouver leur infinitif ; - conjuguer sans erreur les verbes du 1^{er} premier groupe, <i>être</i> et <i>avoir</i>, au présent, au futur, au passé composé de l'indicatif actif ; - conjuguer les verbes <i>faire, aller, dire, venir prendre, vouloir</i> et <i>pouvoir</i> au présent de

		l'indicatif actif.. -conjuguer oralement l'imparfait de l'indicatif actif d'un verbe du 1 ^{er} groupe.
Orthographe	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur des mots appris. - Ecrire sans erreur de manière autonome des mots simples en respectant les correspondances entre lettres et sons. - Recopier sans erreur un texte court (2 à 5 lignes). - Commencer à utiliser de manière autonome les marques du genre et du nombre (pluriel du nom, féminin de l'adjectif, terminaison <i>-nt</i> des verbes du 1^{er} groupe). - Commencer à utiliser correctement la majuscule (début de phrase, noms propres de personne). 	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sans erreur, sous la dictée, des phrases ou un court texte (5 lignes), préparés ou non, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales. - Dans les productions dictées et autonomes : <ul style="list-style-type: none"> - respecter les correspondances entre lettres et sons, - en particulier, respecter les règles relatives à la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (<i>c/ç, c/qu, g/gu/ge, s/ss</i>), - orthographier sans erreur les mots invariables les plus fréquemment rencontrés ainsi que les mots-outils appris au CP, - marquer l'accord entre le sujet et le verbe dans les phrases où l'ordre sujet-verbe est respecté, - dans le groupe nominal simple, marquer l'accord de l'adjectif qualificatif avec le nom qu'il qualifie, - orthographier sans erreur les formes conjuguées apprises, - utiliser à bon escient le point, la majuscule, ainsi que la virgule dans le cas de l'énumération.

Mathématiques

Les connaissances et compétences s'acquièrent par l'entraînement.

Les tableaux suivants donnent des repères aux équipes pédagogiques pour organiser la progressivité des apprentissages.

Seules des connaissances et compétences nouvelles sont mentionnées dans chaque colonne.

Pour chaque niveau, les connaissances et compétences acquises dans la classe antérieure sont à consolider.

La résolution de problèmes joue un rôle essentiel dans l'activité mathématique.

Elle est présente dans tous les domaines et s'exerce à tous les stades des apprentissages.

	Cours préparatoire	Cours élémentaire première année
Nombres et calcul	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître (savoir écrire et nommer) les nombres entiers naturels inférieurs à 100. - Produire et reconnaître les décompositions additives des nombres inférieurs à 40 à 20 (« table d'addition »). - Comparer, ranger, encadrer ces nombres. - Écrire une suite de nombres dans l'ordre croissant ou décroissant. - Connaître les doubles des nombres inférieurs à 10 et les moitiés des nombres pairs inférieurs à 20. - Mémoriser et utiliser les tables d'addition. - Connaître la table de multiplication par 2 et par 5 par 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître (savoir écrire et nommer), les nombres entiers naturels inférieurs à 1000. - Produire et reconnaître les décompositions additives des nombres inférieurs à 20. - Repérer et placer ces nombres sur une droite graduée, les comparer, les ranger, les encadrer. - Écrire ou dire des suites de nombres de 10 en 10, de 100 en 100, etc. - Connaître les doubles et moitiés de nombres d'usage courant. - Mémoriser et utiliser les tables de multiplication par 2, 3, 4 et 5. - Connaître et utiliser des procédures de calcul mental pour calculer des sommes, des différences et des produits. - Calculer en ligne des suites d'opérations. - utiliser les techniques opératoires de l'addition et de la soustraction (sur les nombres

	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer mentalement des sommes et des différences. - Calculer en ligne des sommes, des différences, des opérations à trous. - Connaître et utiliser les techniques opératoires de l'addition et commencer à utiliser celle de la soustraction (sur les nombres inférieurs à 100). - Résoudre des problèmes simples à une opération. 	<ul style="list-style-type: none"> inférieurs à 1000). - Connaître les techniques opératoires une technique opératoire de la multiplication et l'utiliser pour effectuer des multiplications par par 2, 3, 4 et 5. un nombre à un chiffre. - Connaître une technique opératoire de la division euclidienne par 2 et par 5. Diviser par 2 ou 5 des nombres inférieurs à 100 (quotient exact entier). - Résoudre des problèmes relevant de l'addition, de la soustraction et de la multiplication par 2, 3, 4 et 5. - Approcher la division de deux nombres entiers à partir d'un problème de partage ou de groupements. - Utiliser les fonctions de base de la calculatrice.
Géométrie	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un objet et utiliser le vocabulaire permettant de définir des positions (devant, derrière, à gauche de, à droite de...). - Reconnaître et nommer reproduire des figures géométriques un carré, un rectangle, un triangle. - Utiliser des instruments et des techniques pour réaliser des tracés (règle, équerre, papier calque). - Utiliser des quadrillages. - Reproduire des figures géométriques simples à l'aide d'instruments ou de techniques : règle, quadrillage, papier calque. - Reconnaître décrire, et nommer le cube et le pavé droit. - S'initier au vocabulaire géométrique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître, Décrire, reproduire, des figures géométriques tracer un carré, un rectangle, triangle, un triangle rectangle. - Utiliser des instruments pour réaliser des tracés : règle, équerre ou gabarit de l'angle droit. - Percevoir et reconnaître quelques relations et propriétés géométriques : alignement, angle droit, axe de symétrie, égalité de longueurs. - Repérer des cases, des nœuds d'un quadrillage. - Connaître et utiliser un vocabulaire géométrique élémentaire approprié. - Reconnaître, décrire, nommer quelques solides droits : cube, pavé, cylindre.
Grandeurs et mesures	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer des événements de la journée en utilisant les heures et les demi heures. - Comparer et classer des objets selon leur longueur et leur masse. - Utiliser la règle graduée pour tracer des segments, comparer des longueurs en - Connaître et utiliser l'euro. - Résoudre des problèmes de vie courante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un calendrier pour comparer des durées. - Connaître la relation entre heure et minute, mètre et centimètre, kilogramme et gramme, euro et centimes d'euro. - Mesurer des segments, des distances. - Mesurer le périmètre d'un polygone - Résoudre des problèmes de longueur et de masse.
Organisation et gestion des données	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser Lire ou compléter un tableau dans des situations concrètes simples. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser un tableau, un graphique. - Utiliser des tableaux pour présenter des données. - Organiser les informations d'un énoncé.