



# Comité Hygiène Sécurité et Conditions de Travail de l'Agence

**séance du 30 mars 2017**

**Personnels du siège**

## **1. Approbation du compte rendu de la séance du 12 décembre 2016**

**Approuvé à l'unanimité 7 voix représentants des personnels sur 7**

## **2. Nantes : compte rendu de la visite des unités de travail du 27 janvier 2017**

voir annexe PDF (point n°3)

En mai, le problème d'éclairage devrait être résolu.

**Avis adopté 7 voix pour / 7**

## **3. Paris : réaménagement des locaux des 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étages**

Présentation des plans de la réorganisation des différents bureaux/salles de réunion prévue dans les locaux des 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> étages

Comme déjà exposé dans des CR précédents, l'ensemble des personnels a été consulté. Scénario 2 retenu pour le 2<sup>ème</sup> étage. Le pôle direction reste inchangé. Les salles de réunion Alain et Catalogne passent en rez de jardin. La FSU interroge sur la pertinence des petites salles de réunion prévues au 1<sup>er</sup> et au 2<sup>ème</sup> étage ainsi que sur le choix de leur emplacement. Leur insonorisation est confirmée. Une est prévue pour 4 personnes (36 m<sup>2</sup>) l'autre pour 5 (45m<sup>2</sup>). L'agence souligne le gain en surface de certains services.

Un "bureau de passage" est prévu au rez de jardin ainsi que le déplacement du bureau syndical.

**Avis adopté 7 voix pour / 7**

## **4. Paris : point d'information sur l'avancée des travaux au rez-de-jardin**

Fin des travaux décalée à fin avril, mise au point au cours de la 1<sup>ère</sup> quinzaine de mai.

Début des déménagements prévu à partir de mi-mai.

## **5. Services centraux : point d'information sur les formations hygiène et sécurité**

Formations prévention prévues au plan de formation 2017 pour les personnels des services centraux :

## Paris :

- Guide file – serre file : 13 mars 2017 => 18 participants
- Manipulation des extincteurs : 20 mars 2017 => 8 participants
- SST (Santé et Sécurité au Travail) recyclage : 22 mars 2017 => 4 participants
- SST initial : 19 et 20 avril 2017 => 8 inscrits
- Gestes et postures bureautique : 4 mai 2017 => 8 inscrits

L'organisme de formation est ACN Groupe.

## Nantes :

- SST Initial : 2 MAI 2017 => 10 participants
- EPI (Equipier Première Intervention) : 3 MAI 2017 => 10 participants
- Travail sur écran et sédentarité : date et format à déterminer. Formation assurée par le Docteur Morel et les infirmières du MAEDI dans nos locaux

## 6 . Paris : bilan suite au signalement sur la qualité de l'air

Il y a un problème technique de mauvaises odeurs sur les canalisations mais la qualité de l'air n'est pas en jeu. Règlement du problème en cours (qui est à la charge du propriétaire des locaux)

## 7. Services centraux : point d'information relatif à la mise en place d'un registre santé et sécurité au travail en ligne sur les sites nantais et parisien et d'un registre à destination du public

Mise en place d'un registre électronique prévue (pour les personnels) : il faut veiller à ce qu'il reste accessible aux représentants en CHSCT. A ce sujet, le SNES rappelle la demande d'une messagerie professionnelle aefe.fr pour tous les personnels du réseau avec adresses électroniques, ce qui existe dans l'actualité étant réservé aux seuls personnels d'encadrement.  
Registre papier sur place pour le public accueilli à l'Agence.

### Points ajoutés à la demande des représentants des personnels :

*Quelles évolutions en matière de management et d'organisation sont envisagées (suite enquête bien-être au travail) ? Quelles actions de formation en management ont été réalisées ? Quand est prévue la formation aux risques psychosociaux des membres du CHSCT ?*

### Réponse

Une enquête relative aux risques psycho-sociaux s'est déroulée du 29 février au 15 mars 2016 au sein des services centraux de l'AEFE.

Faisant suite à la présentation des résultats de cette enquête et du plan d'action proposé lors du CHSCT du 12 mai 2016, les actions suivantes ont été prises ou prolongées :

1. Formation des cadres : deux personnels encadrants ont réalisé une formation en 2016/2017, à leur demande, dans le cadre du plan de formation validé. En outre, une formation au rappel des fondamentaux du management et au management à distance sera organisée pour tous les chefs de service à la rentrée 2017/2018, dans les premiers jours du mois de septembre.
2. Déplacements de l'équipe RH au contact des agents : le bureau des ressources humaines a renforcé sa présence auprès des personnels nantais en augmentant la fréquence de ses permanences (déplacements tous les deux mois).
3. Indicateurs de diagnostic des RPS : identifiés en 2016, ils restent à exploiter dans le cadre du groupe de travail.
4. Renforcer le rôle du CHSCT :
  - La formation des membres du CHSCT a été mise en place et suivie en 2016, ainsi que celle prévue pour la présidence de l'instance. La 2<sup>ème</sup> partie de la formation sur les risques psychosociaux sera programmée, en fonction des disponibilités, durant le premier trimestre 2017/2018.
  - Les représentants des personnels membres du CHSCT sont également mieux identifiés des personnels, par leur présence lors de permanences hebdomadaires.
  - Des visites régulières des locaux ainsi qu'une présentation systématique au CHSCT des aménagements de locaux font partie du suivi de ce plan d'action.

Un suivi de ces actions sera réalisé dans le cadre du groupe de travail issu du CHSCT.